

На основу члана 14. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе Дечији центар Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 104/2018),

Служба за послове Скупштине Града сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о оснивању Дечијег културног центра Ниш.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Дечијег културног центра Ниш обухвата:

- Одлуку о оснивању Установе Дечији центар Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 14/2010-пречишћен текст), из које у пречишћен текст није унет члан 11., којим је прописан рок за доношење Статута, члан 12., којим је прописан рок за именовање чланова Управног и Надзорног одбора и члан 13., којим је прописано коришћење имовине коју је користио део Установе Дечији културно образовни и рекреативни центар у Нишу и закључивање посебног уговора са Установом Дечије одмаралиште "Дивљана";

- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Установе Дечији центар Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 94/2010), из које у пречишћен текст није унет члан 2., којим је прописан рок за усаглашавање статута са одлуком и члан 3. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Установе Дечији центар Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 138/2017), из које у пречишћен текст није унет члан 2., којим је прописан рок за усаглашавање статута са одлуком и члан 3 којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе Дечији центар Ниш ("Службени лист Града Ниша", број 104 /2018), из које у пречишћен текст није унет члан члан 14., којим је овлашћена Служба за послове Скупштине Града да сачини и објави пречишћен текст и члан 15., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу и од када ће се примењивати.

Број: 397 /2018 -22
У Нишу, 30. 11. 2018. године

СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА



Секретар

Ружица Ђорђевић

О Д Л У К А О ОСНИВАЊУ ДЕЧИЈЕГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА НИШ (пречишћен текст)

Члан 1.

Град Ниш оснива установу Дечији културни центар Ниш (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Седиште Установе је у Нишу у улици IX Бригаде број 10.
Установа не може променити седиште и назив без сагласности оснивача.

Члан 3.

Претежна делатност Установе је:
90.04 - Рад уметничких установа.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Поред делатности из става 1. овог члана, Установа може обављати и друге делатности утврђене статутом, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Средства за рад и пословни простор неопходан за рад Установе обезбеђује оснивач.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која Установа стекне, су у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене овом одлуком у складу са законом.

Члан 5.

Средства за рад и остваривање програма рада Установе чине:

- средства буџета,
- средства од донатора и спонзора,
- средства која приходује Установа од пружања услуга корисницима,
- средства која се остваре из других извора.

Члан 6.

Градоначелник Града Ниша и Установа закључују уговор о финансирању програма у трајању од једне године.

Члан 7.

Оснивач прати рад и услове рада Установе и учествује у отклањању околности које би могле негативно да утичу на делатност Установе.

Оснивач има право:

- да директору и Управном одбору предлаже мере у циљу остваривања делатности Установе,
- да тражи подношење редовног годишњег извештаја, као и других извештаја о раду и пословању Установе,
- да разматра све иницијативе и предмете који се односе на обезбеђење услова за остваривање функције и задатака Установе и у оквиру своје надлежности предузима потребне мере за њихову реализацију.

Члан 8.

Органи Установе су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.
Директора, Управни и Надзорни одбор Установе именује и разрешава Скупштина Града на период од четири године.

Члан 9.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Кандидати за директора Установе морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци. Остали услови за избор кандидата за директора Установе утврђују се статутом Установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Установе, као саставни део конкурсне документације.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 7. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини Града образложен предлог листе кандидата (у даљем тексту: листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Града именује директора са листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује директора Установе са листе.

Дужност директора Установе престаје на начин и под условима предвиђеним законом.

Члан 10.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 7. став 5 ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 11.

Директор Установе:

- 1) организује и руководи радом Установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Установе;
- 3) извршава одлуке Управног одбора Установе;
- 4) заступа Установу;
- 5) стара се о законитости рада Установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Установе.

Градоначелник Града Ниша даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

Члан 12.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор Установе има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених у Установи и то из реда носилаца основне, односно програмске делатности, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Дужност члана Управног одбора Установе престаје на начин и под условима предвиђеним законом.

Члан 13.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора Установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоце дужности председника и члана Управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора предстане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 14.

Управни одбор Установе:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Установе;
- 5) доноси програме рада Установе, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог Скупштини Града о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Скупштина Града даје сагласност на акте из става 1. тачка 1), 5) и 6) овог члана.

Члан 15.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје на начин и под условима предвиђеним законом.

Члан 16.

Скупштина Града може до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоце дужности председника и члана Надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 17.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду Скупштини Града.

Члан 18.

Установа је у обавези да усагласи статут са овом одлуком до 22.12.2018. године.